

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
**«МОСКОВСКИЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**  
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ТЕАТР ПОД РУКОВОДСТВОМ О. ТАБАКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ г. Москвы

«МТК при ГБУК г. Москвы

«Московский театр п/р О. Табакова»

Ю.А. Кравец

Приказ № 16-07 от «14» сентября 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении экзамена (квалификационного)**  
**по итогам освоения профессионального модуля**  
**ГБПОУ города Москвы**  
**«МТК при ГБУК г. Москвы «Московский театр п/р О. Табакова»**

г. Москва

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании:

- ФЗ об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

- Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013г. №1186; с изм. И дополнениями.

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России 18 апреля 2013 года № 291;

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

-Локальных актов колледжа, регламентирующих организацию учебного процесса

1.2. Данное Положение определяет требования к аттестации по профессиональному модулю, в том числе к содержанию и процедуре экзамена.

1.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность каждого студента к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности.

1.4. Итоговая аттестация по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный) - проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

## **2. Испытания, входящие в экзамен (квалификационный)**

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- *защита портфолио* (собранных материалов при освоении профессионального модуля, подтверждающих освоение отдельных компетенций и вида деятельности целом);

- *выполнение комплексного практического задания* (для ПМ 01. Творческо-исполнительская деятельность актера драматического театра и кино, выполнение комплексного задания по модулю предполагает выполнение роли в спектакле, постановке, этюде. Для ПМ.02 Педагогическая деятельность, комплексное задание может включать в себя как практическую, так и теоретическую часть);

- *защита производственной практики, отдельных заданий по производственной практике* (предполагает защиту практической

деятельности с предоставлением документального подтверждения освоения профессиональных компетенций во время прохождения практики).

-2.2. Оценка сформированности компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению вида профессиональной деятельности должна осуществляться следующим образом.

При защите *портфолио* оценка проводится путем сопоставления установленных ФГОС требований с набором представленных студентом документов, содержащих сведения об освоении профессиональных компетенций.

При выполнении *комплексного практического задания* оценка проводится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

При защите *производственной практики* оценка проводится путем разбора данных аттестационного листа, в котором указываются все виды работ, выполненные во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с требованиями предприятия, на котором проходила практика.

2.3.Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен / не освоен» и выставление общей оценки по профессиональному модулю.

В экзаменационной ведомости запись будет иметь вид: «название Профессионального модуля и в отдельной графе выставлена общая оценка по профессиональному модулю, в том числе неудовлетворительная.» В зачетной книжке студента, в случае положительного решения, запись будет иметь вид: «название Профессионального модуля и в отведенной графе выставлена общая оценка по профессиональному модулю» (отлично, хорошо, удовлетворительно).

### **3. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)**

3.1. Вид и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются профилирующей цикловой комиссией колледжа. Преподавателями, осуществляющими подготовку по профессиональному модулю, разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств, которые рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть разных типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции.

3.3. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист, лист экзаменатора).

#### **4. Основные условия проведения экзамена (квалификационного)**

4.1 Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения производственной и/или учебной практики.

4.2. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях, оснащенных учебным оборудованием, учебно-методическим материалом в зависимости от вида экзамена.

4.3. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

4.4. На заседании ПЦК (при необходимости), определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

#### **5. Допуск к экзамену (квалификационному)**

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и/или производственную практику.

#### **6. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)**

6.1. Экзамен (квалификационный) проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора, в состав которой должны входить представители работодателей. Предпочтительно участие представителей работодателей из учреждений, в которых студенты проходили производственную практику.

6.2. Экзаменационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) может быть назначен представитель работодателя. Членами комиссии являются преподаватели колледжа, а также представители работодателей.

6.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов экзаменационной комиссии.

6.4. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

Протокол комиссии содержит дату проведения заседания, сведения о присутствующих членах комиссии, о председательствующем на заседании, выступавших на заседании.

6.5. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год и организуется по каждому профессиональному модулю.



Особое мнение об ответах отдельных студентов:

---

---

---

---

---

---

Запись о случаях нарушения установленного порядка

---

---

---

---

---

---

председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /