

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ТЕАТР ПОД РУКОВОДСТВОМ О. ТАБАКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ г. Москвы
«МТК при ГБУК г. Москвы
«Московский театр п/р О. Табакова»

Ю.А. Кравец

Приказ № 16-07 от «14» сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных курсов, дисциплин,
профессиональных модулей
в ГБПОУ г. Москвы «МТК при ГБУК г. Москвы
«Московский театр п/р О. Табакова»**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее МДК), модулей ГБПОУ г. Москвы «МТК при ГБУК г. Москвы «Московский театр п/р О. Табакова», далее Колледж.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определяет ответственность исполнителей.

1.3. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью профессиональной образовательной программы и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, далее ФГОС СПО, по специальности Актерское искусство.

1.4. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины/МДК, модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.5. Рабочая программа дисциплины/МДК, модуля должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО по специальности Актерское искусство;
- учитывать междисциплинарные связи;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины/МДК (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Рабочие программы учебных дисциплин/МДК, модуля оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство, письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Уставом Колледжа и другими, нормативно – правовыми документами, регламентирующими учебный процесс.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/МДК

3.1. Рабочая программа дисциплины/МДК, модуля разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины/МДК, модуля (авторами может выступать группа преподавателей).

3.2. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит рассмотрению цикловой комиссией и утверждению заместителем директора по УМР.

3.3. Цикловая комиссия проводит экспертизу разработанной программы и в случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении, программа возвращается на доработку автору (авторам).

3.5. В экспертном заключении отражается соответствие содержания

программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и запросам рынка труда, оценивается оптимальность разделов программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению программы, и даётся заключение о возможности использования программы в учебном процессе.

Структура рабочей программы

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы включающее следующие разделы:
 - паспорт рабочей программы дисциплины/ МДК, модуля;
 - структура и примерное содержание дисциплины/ МДК, модуля;
 - условия реализации дисциплины/ МДК, модуля;
 - контроль и оценка результатов освоения дисциплины/ МДК, модуля;

4.2. **Титульный лист** (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана, год разработки программы, реквизиты утверждения (кем и когда утверждена); обратная сторона титульного листа должна содержать Ф.И.О., ученую степень, звание и должность разработчиков рабочей программы, наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина/МДК, модуль (с указанием кода); реквизиты согласования (рассмотрения) рабочей программы ПЦК.

4.3. Основная часть рабочей программы (Приложение 2-6) должна содержать: паспорт; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

4.3.1. Раздел **«Паспорт»** (Приложение 3) состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины в структуре профессиональной

образовательной программы;

- цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;

- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

4.3.2. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой образовательной программы может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО (при ее наличии).

4.3.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы определяет принадлежность дисциплины, МДК, модуля к учебному циклу в соответствии с учебным планом.

4.3.4. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через умения, знания, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. Цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

4.3.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы:

- максимальной учебной нагрузки;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки;
- самостоятельной работы.

4.4. Раздел «**Структура и содержание учебной дисциплины/МДК, модуля**» (Приложение 4) содержит:

- объем учебной дисциплины/МДК, модуля и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины/МДК;

4.4.1. В таблице «**Объём учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы**» указывается объем часов максимальной, обязательной

аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся и формы текущей (к/р) и итоговой аттестации.

4.4.2. Таблица **«Тематический план и содержание учебной дисциплины /МДК, модуля»** включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем и содержание учебного материала (дидактические единицы), практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, а также уровень освоения учебного материала.

4.4.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.4.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине/МДК, модулю.

4.4.5. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Перечень и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой (в случае ее наличия), но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

4.4.6. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

– продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

4.5. Раздел **«Условия реализации программы учебной дисциплины/МДК, модуля»** содержит (Приложение 5):

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

4.5.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень может быть расширен и дополнен.

4.5.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.6. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/МДК»** (Приложение 6) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

4.6.1. Результаты обучения раскрываются через приобретенные обучающимися умения, усвоенные знания и направленные на формирование профессиональных и общих компетенций (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.6.2. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины/МДК.

4.6.3. Контрольно-оценочные средства описываются ко всем видам, формам текущего контроля и входят в фонд оценочных дисциплины/ МДК, модуля.

Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 1 сентября следующего учебного года) рабочие программы дисциплин/МДК, модулей в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

5.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.

6. Ответственность за разработку программ.

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине/МДК, модулей.

6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

7. Тиражирование и хранение рабочих программ.

7.1. Утвержденный заместителем Директора по УМР один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в учебной части, методическом кабинете, другие экземпляры /копии у преподавателей дисциплин/МДК.

7.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой комиссии запрещается.

Приложение 1
(титульный лист)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

**«МОСКОВСКИЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ Г. МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ТЕАТР ПОД РУКОВОДСТВОМ О. ТАБАКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по УМР

_____ /Ф.И.О /

« » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

название учебной дисциплины/модуля

_____ год.

(оборотная сторона, титульного листа)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 52.02.04 Актерское искусство

Организация-разработчик: ГБПОУ г. Москвы «МТК при ГБУК Москвы «Московский театр п/р О.Табакова»

Разработчик:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность разработчика

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность разработчика

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность разработчика

Программа рассмотрена на заседании ПЦК

название предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / Ф.И.О. председателя

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК	РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК			
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК			
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК			

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

название дисциплины/ МДК ,модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины/МДК, модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Указать специальность

1.2. Место учебной дисциплины/МДК, модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины/МДК, модуля:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

В результате освоения учебной дисциплины/МДК обучающийся **должен знать:**

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Приложение 4
(продолжение)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины/МДК, модуля _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
		*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
		*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	

Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*		
	1			**
	Практические занятия		*		
	Контрольные работы		*		
	Самостоятельная работа обучающихся		*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			*		
Всего:			*		
			<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)</i>		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК,МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;

мастерских _____;

указывается наименование при наличии

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Приводится перечень средств обучения, включая технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МДК ,МОДУЛЯ**

(нужное подчеркнуть)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплин/МДК, модуля.