

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
образовательного учреждения города Москвы  
«Московский театральный колледж  
при Государственном бюджетном  
учреждении культуры города Москвы  
«Московский театр под руководством О.Табакова»  
от 11.02.2016г.№ 16-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о создании учебно – методических комплексов учебных дисциплин,**  
**междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в**  
**Государственном бюджетном образовательном учреждении города**  
**Москвы «Московский театральный колледж при Государственном**  
**бюджетном учреждении культуры города Москвы**  
**«Московский театр под руководством О.Табакова»**

## ***1. Общие положения***

1.1 Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к созданию учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей в ГБПОУ г.Москвы «МТК при ГБУК г. Москвы «Московский театр п/р О.Табакова»

1.2 Учебно-методический комплекс дисциплины (далее УМК) – это система нормативной и учебно – методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для качественной реализации основной образовательной программы по специальности, самостоятельной внеаудиторной работы студентов в соответствии с учебным планом.

1.3 УМК создаются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.4 УМК являются основной частью учебно-методической работы преподавателя. УМК разрабатывается преподавателем (группой преподавателей), обеспечивающим преподавание данной дисциплины, МДК, модуля. УМК утверждается на заседании ПЦК и ежегодно обновляются мере необходимости.

1.5 УМК разрабатывается на основе следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- примерной программы дисциплины (по дисциплинам, для которых разработаны примерные программы);
- рабочего учебного плана специальности;
- графика учебного процесса.

## ***2. Цели и задачи формирования УМК***

УМК формируются с целью систематизации учебных, учебно – методических, нормативно-методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих задач:

- определение роли и места учебной дисциплины, МДК или профессионального модуля в образовательной программе по специальности;
- улучшение методического обеспечения образовательного процесса;

- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и её контроля;
- разработка оптимальной системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов.

### ***3 Состав и структура учебно-методического комплекса***

В состав УМК включаются:

#### ***3.1. Нормативно-правовое обеспечение:***

- выписка из ФГОС СПО - требования к практическому опыту, умениям и знаниям по дисциплине, МДК, профессиональному модулю;
  - примерная программа дисциплины, профессионального модуля;
  - рабочая программа дисциплины, профессионального модуля.
- Оформление рабочей программы выполняется в соответствии с положением и методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования, локальными актами колледжа.
- календарно-тематический план;
  - фонды оценочных средств (комплект контрольно-оценочных материалов) по дисциплине, профессиональному модулю

#### ***3.2. Комплект общеметодических материалов по дисциплине в целом и по отдельным разделам и темам дисциплины, МДК, модулю:***

- конспекты лекций, планы (технологические карты) занятий;
- перечень практических работ с методическими рекомендациями по их подготовке и выполнению;
- дидактический материал (карты, наглядные пособия, обучающие компьютерные программы, мультимедийные презентации, аудио и видео материалы);
- примерный перечень семинарских занятий и методические рекомендации по их проведению;
- вопросы для актуализации знаний по ранее изученным темам;
- вопросы для закрепления и проверки знаний по теме;
- задания для аудиторной самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
- перечень внеаудиторной самостоятельной работы студентов (с расценовкой, формами контроля и методическими рекомендациями для её выполнения);

- методические рекомендации по изучению отдельных тем (частная методика преподавателя);
- основная и дополнительная литература для изучения учебного материала;
- перечень тем рефератов, докладов, сообщений, проектов, с рекомендациями по их оформлению и защите;

В зависимости от специфики дисциплины комплект методических материалов может дополняться следующими материалами:

- справочными изданиями;
- учебниками и хрестоматиями;
- ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

### *3.3 Методические материалы для проведения текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля знаний:*

- материал для текущего контроля на занятиях (тесты, карточки, задачи и др.)
- перечень вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты;
- комплекты экзаменационных билетов, перечень вопросов для экзамена,
- задачи к экзаменационным билетам (варианты);
- перечень вопросов к дифференцированному зачету и обязательным контрольным работам;
- перечень вопросов к итоговой аттестации по дисциплине, профессиональному модулю;
- комплект документации к государственной итоговой аттестации (если предусмотрено учебным планом);
- -перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, допускаемых к использованию при проведении экзаменов по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

В зависимости от специфики изучаемой дисциплины, отдельного МДК или профессионального модуля, средства контроля могут быть представлены на бумажном носителе, или подготовлены с применением компьютерных технологий (программ).

По отдельным дисциплинам, МДК, модулям практической направленности может быть предусмотрен визуальный текущий, промежуточный, рубежный или итоговый контроль знаний (постановки танца, показ отрывков, сольные выступления и т.д).

### *3.4 Методические материалы по практике включают:*

- Положение об учебной и производственной практике;
- примерную программу каждого вида практики (учебной, производственной);
- рабочую программу каждого вида практики (учебной, производственной);
- методические указания по организации проведению учебной и производственной практик;
- образцы отчетной документации студентов по практике (дневники, структура отчета).

В состав УМК могут быть включены и другие дополнительные материалы, разработанные преподавателем (группой преподавателей) с целью улучшения освоения студентами учебных дисциплин, МДК, модулей.

#### **4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на предметно - цикловую комиссию-разработчика УМК, методический совет колледжа.

4.1 Предметно - цикловая комиссия-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

С этой целью на заседаниях предметных –цикловых комиссий:

- своевременно рассматриваются, рецензируются и утверждаются рабочие программы дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- рассматриваются учебные и контрольно-измерительные материалы, фонды оценочных средств, представляемые разработчиками УМК;
- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению недостатков в разработке УМК;

При апробации УМК в учебном процессе председатель предметной методической комиссии, методист проводят контрольные посещения занятий, с целью оценки соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются на заседаниях ПЦК.

4.2 *Методический совет колледжа:*

- осуществляет контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов;
- осуществляет контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденной учебной программе;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.
- обсуждает УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебный план по специальности, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

#### **5. Документационное обеспечение УМК.**

5.1. УМК хранится у преподавателя, контрольные экземпляры хранятся в методкабинете (учебной части).

Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельную папку.

5.2. Учебно-методический комплекс в печатном варианте, хранится в учебной части колледжа, а так же должен быть продублирован в электронном варианте.

5.3. Учебно-методический комплекс может быть размещен на сайте колледжа, в этом случае он становится доступным не только преподавателям, но и студентам.