

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
образовательного учреждения города Москвы
«Московский театральный колледж
при Государственном бюджетном
учреждении культуры города Москвы
«Московский театр под руководством О.Табакова»
от 11.02.2016г. № 16-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся в Государственном бюджетном образовательном
учреждении города Москвы «Московский театральный колледж при
Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
«Московский театр под руководством О.Табакова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, содержание и проведение промежуточной аттестации, текущего контроля знаний, итоговой аттестации студентов ГБПОУ г. Москвы «МТК при ГБУК г. Москвы «Московский театр п/р О.Табакова» (далее колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464), Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13), Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 52.02.04 Актерское искусство, Устава, локальных и актов колледжа.

1.3. Система промежуточной аттестации и текущего контроля качества обучения обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и предусматривает решение следующих задач:

- оценку качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы и их персональных достижений требованиям ФГОС СПО;
- определение уровня соответствия в подготовке специалистов требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности;
- оценку результатов учебной деятельности студента.

1.4. Основной задачей государственной итоговой аттестации является установление соответствия знаний, умений и уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний по образовательной программе, навыков их практического применения.

1.5. Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

1.6. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных

средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями.

1.7. В случае изменения законодательства в сфере профессионального образования, данное положение может быть доработано локальными актами, методическими рекомендациями.

2. Общие положения о текущем контроле знаний.

2.1. Текущий контроль успеваемости – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе освоения образовательной программы по специальности.

2.2. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами умений, знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям.

2.3. Текущий контроль проводят в пределах времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и МДК может иметь следующие виды: входной, оперативный (текущий) и рубежный контроль.

- входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

- оперативный (текущий) контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки студентов к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса.

- рубежный контроль является контрольной точкой по завершению семестра, учебного года или каждой зачетной единицы учебной дисциплины (МДК) и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.5. Формами текущего контроля являются: устный опрос (различные виды), письменная работа, практическая работа, самостоятельная работа, зачетное

(контрольное) занятие.

2.6. Текущий контроль уровня освоения профессиональных компетенций, умений, и навыков студентов по профессиональным дисциплинам, МДК, модулям, определяющим творческую направленность образовательной программы, может проводиться в форме контрольного прослушивания (просмотра, показа), публичного просмотра этюдов, отрывков литературных произведений, вокального прослушивания (концерта), контрольных уроков, учебных спектаклей и др.

Контрольные прослушивания (показы, просмотры), учебные спектакли проводятся, как правило, в учебном театре колледжа в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы со студентами и обсуждения рекомендательного характера.

2.7. Знания, умения и навыки студентов по текущим формам контроля оцениваются по пятибалльной системе и определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2.8. Оценки успеваемости студентов (для занесения в сводную ведомость итоговых оценок журнала учебных занятий) по дисциплинам, МДК, разделам профессиональных модулей, выносимым на экзамены, определяются преподавателем с учетом результатов семестровых экзаменов и зачетов, а по дисциплинам, не выносимым на экзамены - по итогам текущего контроля знаний за семестр.

3. Планирование и проведение промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

3.2. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю рабочего учебного плана, включая дисциплину физическая культура, предметно-цикловыми комиссиями (далее ПЦК) разрабатываются конкретные формы промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев после начала семестра.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен квалификационный по освоению профессионального модуля;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК (или их разделу);
- зачет, дифференцированный зачет, по дисциплине, МДК (или их разделу);

- защита различных видов производственных практик.

3.4. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию студентов колледжа, определяется ФГОС СПО по специальности, продолжительность и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом колледжа.

3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов- 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.6. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является *квалификационный экзамен*.

3.7. При выборе экзамена как формы промежуточной аттестации учитывается:

- значимость дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенность изучения учебной дисциплины, МДК, части профессионального модуля (или их раздела).

В случае изучения дисциплины, МДК, модуля в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по разделу дисциплины (разделу модуля) в каждом из семестров.

3.8. *Зачет, дифференцированный зачет* как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, МДК (или их разделу):

- которые изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.9. По отдельным дисциплинам, МДК в составе профессионального модуля, определяющим творческую направленность образовательной программы, при планировании промежуточной аттестации, может предусматриваться экзамен, зачет, дифференцированный зачет в форме контрольного прослушивания (просмотра, показа), публичного просмотра этюдов, вокального прослушивания (концерта), контрольных уроков, учебных спектаклей и т.п.

4. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине или МДК.

4.1. Подготовка документации к проведению зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, МДК (или их разделу) разрабатывается

преподавателями и утверждается на заседаниях ПЦК.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4.3. Оценка, полученная на зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.4. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, МДК (или их разделу) планируется за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК.

5. Подготовка и проведение квалификационного экзамена по профессиональным модулям, экзамена по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

5.1. Подготовка к экзамену.

5.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей *не позднее чем за две недели до начала сессии.*

5.1.2. Экзаменационные материалы включают вопросы в объеме изученного ко времени проведения данного экзамена учебного материала, но не более чем за два семестра, составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений, уровень освоения общих и профессиональных компетенций. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, междисциплинарного курса, модуля, обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе *не позднее, чем за месяц до начала сессии.* Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки

вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. По согласованию с руководством колледжа могут быть применены тестовые задания, защита рефератов и другие альтернативные формы контроля, в том числе с применением компьютерных технологий.

5.1.3. К экзаменам допускаются студенты, успешно освоившие все элементы учебных дисциплин (МДК), модулей в данном семестре.

5.1.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм нагрузки. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.1.5. При отличной текущей успеваемости, по решению преподавателя и с согласия заместителя директора по учебно- методической работе, студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, либо студент может освобождаться от сдачи экзамена, без освобождения от текущих учебных занятий.

5.1.6. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается на заседании ПЦК не позднее чем за два месяца до начала сессии и доводится до сведения студентов.

5.1.7. Основные условия подготовки к экзамену:

5.1.7.1. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.1.7.2. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

учебной частью:

- экзаменационная ведомость.

преподавателем:

- утвержденные экзаменационные билеты (тестовые задания или другие фонды оценочных средств);
- наглядные пособия, учебное оборудование, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

5.2. *Проведение экзамена (квалификационного) по освоению профессионального модуля*

5.2.1 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с привлечением работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него

компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Уровень подготовки студента определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2.2. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

5.3. Проведение экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу профессионального модуля

5.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении.

5.3.2. На экзамене студент обязан иметь при себе зачетную книжку. Если студент сдает экзамен повторно, то обязан предъявить преподавателю направление на сдачу экзамена, выписанное работником учебной части.

5.3.3. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (группой преподавателей), который вел (вели) учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. По дисциплинам профессиональной и творческой направленности рекомендуется привлечение работодателей. Присутствие на экзамене посторонних лиц (кроме преподавателей и сотрудников колледжа, работодателей участвующих в образовательном процессе) без разрешения директора колледжа не допускается. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа (20 мин.) на каждого студента, на сдачу письменного экзамена по всем экзаменуемым дисциплинам учебного плана предусматривается не более трех часов на учебную группу, а по русскому языку и литературе - не более 4-х учебных часов (сочинение), 2-х учебных часов (изложение), 1-го учебного часа (диктант). Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

5.3.4. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

5.3.5. В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Неявка студента на экзамен по неуважительной причине, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

В случае уважительной причины заместитель директора по учебно-методической работе назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

5.3.6. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения теоретических знаний и оценка компетенций обучающихся. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине МДК, профессиональному модулю;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

Уровень теоретической подготовки студента определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студенту выставляется оценка:

- «отлично», если студент показал глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, быстро принимает правильные решения;
- «хорошо», если студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;
- «удовлетворительно», если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия решения, допускает отдельные неточности;
- «неудовлетворительно», если студент допускает грубые ошибки в ответе, не владеет учебным материалом и терминологией, не может применять полученные знания на практике.

5.3.7.Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.3.8.В период сессии запрещается сдача зачетов по неэкзаменационным дисциплинам.

5.3.9.По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

На старших курсах, с разрешения заместителя директора по учебной работе, с целью повышения оценки, допускается повторная сдача экзамена, зачета, по личному заявлению студента, но не более двух пересдач в семестр. Сроки определяются заместителем директора по учебно-методической работе. При этом студент обязательно должен получить направление на повторную сдачу

экзамена в учебной части колледжа. После повторной сдачи экзамена студент обязан в течение 3-х рабочих дней вернуть направление в учебную часть.

Преподавателю запрещается повторный прием экзамена без направления.

6.Отчисление студентов за академическую неуспеваемость, перевод студентов на следующий курс

6.1. По решению Педагогического совета студенты могут быть отчислены за академическую неуспеваемость:

- получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по специальности;
- имеющие по результатам экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний более трех неудовлетворительных оценок,
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзаменационной комиссии одной и той же дисциплины.

В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим более трех неудовлетворительных оценок, по решению Педагогического совета колледжа студенту может быть представлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок. Пересдача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этой дисциплине проводится только комиссией, назначаемой директором образовательного учреждения.

Решение об отчислении студента из колледжа обсуждается Педагогическим советом, утверждается Художественным руководителем и оформляется приказом директора Колледжа.

6.2. Перевод студентов на следующий курс производится на основании годовых и итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому курсу и практическому обучению. На следующий курс переводятся студенты, имеющие положительные оценки по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям (МДК, практике) данного курса.

7. Общие положения о проведении государственной итоговой аттестации.

7.1. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по

основной образовательной программе среднего профессионального образования является обязательной.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по аккредитованным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по результатам успешно пройденной аттестации, завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

7.3. Итоговая аттестация выпускников, проводится после освоения всех этапов программы подготовки специалистов среднего звена. По результатам успешно пройденной итоговой аттестации выпускникам выдается документ среднем профессиональном образовании.

7.4. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями.

7.5. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности.

7.6. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности нормативно-правовой документацией РФ в области профессионального образования, настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной в колледже на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения, структуре и оцениванию качества освоения программы по данной специальности.

8. Состав государственной итоговой аттестации

8.1 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются в колледже на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.2. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов, устанавливаются ФГОС

СПО и отражаются в рабочем учебном плане по специальности.

8.3. Государственная итоговая аттестация выпускников состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

выпускная квалификационная работа – «Исполнение роли в дипломном спектакле»;

государственный экзамен «Педагогическая подготовка» проводится по междисциплинарным курсам: «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса», «Педагогика», «Основы педагогического мастерства».

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляется в форме сценической роли в учебном спектакле.

Перечень спектаклей, входящих в государственную итоговую аттестацию обсуждается на предметно-цикловых комиссиях и утверждается Художественным руководителем колледжа. Репертуар концертных номеров может охватывать произведения различных жанров и стилей.

Государственный экзамен «Педагогическая подготовка» может включать: ответы на вопросы (билеты), выполнение тестовых заданий по вопросам методики и педагогики, теории, истории и практики театрального искусства, в том числе актерского исполнительства.

8.4. Итоговые испытания по специальности учитывают требования ФГОС к результатам освоения образовательной программы также общие требования к выпускнику по данной специальности.

8.5. Аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

8.6. При составлении программы государственной итоговой аттестации разрабатываются критерии оценок знаний, умений и уровня освоенных компетенций. Программа государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа после обсуждения на заседании соответствующих ПЦК с участием председателя государственной аттестационной комиссии

8.7. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам подготовки специалистов по образовательной программе, учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

9. Структура государственных аттестационных комиссий.

9.1. Государственная аттестационная комиссия организуется по образовательной программе, реализуемой в колледже в соответствии с лицензией.

9.2. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который координирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии назначается лицо, не работающее в колледже, утверждаемое Департаментом культуры города Москвы.

9.3. Директор колледжа является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии.

9.4. Государственная аттестационная комиссия может быть сформирована из преподавателей колледжа, работодателей и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений, специалистов организаций и учреждений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается директором колледжа.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

10.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, определяются колледжем и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций.

10.2. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

10.3. Сдача государственного экзамена и выпускной квалификационной работы в форме исполнения роли в дипломном спектакле проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке

протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

10.4. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

10.5. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75 процентам дисциплин (МДК) учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется колледжем.

10.6. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, должна быть предоставлена возможность прохождения аттестации в период работы следующей государственной аттестационной комиссии.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

10.7. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на заседании Педагогического совета колледжа, представляется в учебную часть колледжа и Департамент культуры города Москвы.