

Приложение №4
к приказу ГБПОУ г. Москвы
«Московская театральная школа
Олега Табакова»
от «16» января 2025 г. № 1-КТ

Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова» (далее – Школа)

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Департамента культуры города Москвы №278 от 20. 04.2016 «Об утверждении Типовых правил приема обучающихся в государственные профессиональные образовательные учреждения подведомственные Департаменту культуры города Москвы», Уставом Школы, Правилами приема на текущий год , настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается и утверждается приказом руководителя Школы в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав, поступающих.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят: ответственный секретарь приемной комиссии, представители экзаменационной комиссии, преподаватели Школы. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти в области культуры, преподаватели других образовательных учреждений, представители организаций, для которых Школа осуществляет подготовку специалистов.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний, сведения о поступающем, другие документы необходимые комиссии для принятия решения).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и

информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Школу.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) от поступающих о нарушении порядка проведения вступительного испытания и несогласия с результатами вступительного испытания;

- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;

- принимает решение о соответствии (несоответствии) выставленной оценки;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под подпись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать материалы вступительных испытаний, а также протоколы экзаменационной комиссии и сведения о поступающих.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Комиссия работает в период проведения вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний, приведших, по его мнению, к снижению оценки. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность соблюдения порядка проведения вступительного испытания и выставленной оценки.

5.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

-содержания и структуры вступительных испытаний;

-связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления оценки по экзамену на имя председателя апелляционной комиссии.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня после дня ознакомления с результатами вступительного испытания. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие абитуриента. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

5.6. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов предметной экзаменационной комиссии.

При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию творческой направленности рассматривается вопрос процедуры проведения испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Дополнительное испытание, опрос абитуриентов, внесение исправлений в протоколы ответов не допускается.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа процедуры проведения вступительного испытания творческой направленности апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки вступительного испытания без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки вступительного испытания.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под подпись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.9. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.